



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR

Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916

nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprendivoatzara.edu.it

08030 ATZARA Nu

Atzara, 20/09/2021

AI DOCENTI

Alla DSGA

AL PERSONALE ATA

AI GENITORI

AGLI ALUNNI

I.C. ATZARA

ALBO

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA COORDINATORI E SEGRETARI
VERBALIZZANTI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE/ INTERCLASSE/CLASSE**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001;

Vista la Legge n. 53 del 28/03/2003;

Vista la L. 107 del 13/07/2015;

ATTRIBUISCE

AI SEGUENTI DOCENTI L'INCARICO DI COORDINATORI E SEGRETARI
VERBALIZZANTI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE, CLASSE

SCUOLA DELL'INFANZIA

SEDE	COORDINATORE	SEGRETARIO
ATZARA	CARTA	ONALI
AUSTIS	FLORIS	DELIGIA

MEANA	MURGIA	MEDDA
SORGONO	DESSI'	MAZONI
TETI	TIDU	FADDA

PRIMARIA COORDINATORI E VERBALIZZANTI

SEDE	CLASSE	COORDINATORE DI CLASSE	SEGRETARIO
ATZARA	2	MAROTTO-	CURRELI F
	3	ONALI-	PES
	1-4	MASALA A	MASALA G
	5	PES-	ONALI
MEANA SARDO	2/3	PISANU-	FADDA
	1-4	MANCA-	URAS
	5	FADDA-	PISANU
SORGONO	1	MELIS-	CURRELI F
	2	PRUNEDDU	ATZENI
	3	CABIDDU-	CABRAS
	4	FULGHESU-	CORRIGA
	5	CABRAS-	CABIDDU
TIANA	1-2-	MURA	MOREDDU-
	3-4-5	CARBONI	LEDDA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

SEDE	SEZIONE/	COORDINATORE	SEGRETARIO
MEANA	1^	SODDU	CERON
	2^	CARTA	SECCI
	3^	MEDDE	DEMELAS CL.
ORTUERI	1^	CASULA	BICHISAU
	2^	CABRAS	Doc. MUSICA
	3^	CAU	BUTTU
SORGONO	1^	MULLIRI	Doc. ARTE
	2^	MURRU	SANNA
	3^	ATZORI	URAS
TETI	1 - 2 - 3 -	DEMELAS C.	OBINU

L'incarico di coordinatore consiste nel:

1. promuovere un **dialogo** costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
2. interagire con le **famiglie** per tutte le necessità di contatto e comunicazione;

3. ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente **negative** riguardanti studentesse e studenti, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
4. valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno **convocare** i familiari degli studenti sulla base dell'andamento scolastico di ciascun allievo;
5. valutare, mese per mese, se il numero delle **assenze** impone una comunicazione telefonica con la famiglia;
6. adottare ogni misura utile ed opportuna per situazioni che compromettano la **serenità** del singolo o dell'intera classe, dando comunicazione al Dirigente;
7. adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di **abbandono** scolastico o disagio;
8. **coordinare** i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato;
9. predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi **libri di testo** da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il non superamento del tetto massimo consentito e la correttezza dei codici inseriti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela Sau